



Reglement Inning bijdrage FCB

Artikel 1

Begripsbepalingen

1. In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de cao FCB.
2. In dit reglement wordt uitwerking gegeven aan de bepalingen uit bijlage II bij de cao FCB.

Artikel 2

Aanschrijven organisaties

1. Alle organisaties vallende onder de werkingssfeer Jeugdzorg, Kinderopvang en/of Sociaal Werk in de cao FCB ontvangen jaarlijks een mail/brief waarin de loonsomgegevens worden opgevraagd.
2. Minimaal 1 maal per jaar ontvangt de organisatie informatie over de activiteiten van FCB via de voor ons gangbare kanalen, zoals bijvoorbeeld een nieuwsbrief

Artikel 3

Aanleveren gegevens

1. De werkgevers leveren de gegevens binnen 3 weken aan zoals benoemd in Bijlage II van de Cao FCB. Ter onderbouwing van de loonsomgegevens dient er al dan niet voortkomend uit de salarissoftware een kopie van de geanonimiseerde verzamelloonstaat aangeleverd te worden of ter vervanging daarvan een uit de salarissoftware voortgekomen cumulatief resultatenoverzicht.
2. Indien een werkgever meent ten onrechte aangeschreven te zijn dan kan deze eenmalig schriftelijk binnen 3 weken contact hebben met de Stichting om een geldige cao-dispensatie te overleggen. De werkgever kan een bezwaar indienen bij de Stichting op grond van het bezwarenreglement.

Artikel 4

Verwerking van de gegevens

1. Door FCB vindt een controle plaats op volledigheid en juistheid van de aangeleverde gegevens.
2. Indien de gegevens niet, niet compleet of niet juist worden aangeleverd wordt er maximaal 2x een herinnering voor aanlevering gestuurd met een reactietermijn van 2 weken.

Artikel 5

Facturering van de bijdrage

1. Bij volledigheid en juistheid van de aangeleverde gegevens wordt de bijdrage volgens de aangeleverde gegevens berekend en gefactureerd.



2. Bij onjuiste en/of incomplete aanlevering van de gegevens wordt de bijdrage naar beste vermogen vastgesteld en vermeerderd met 30% en gefactureerd. Tevens zal er € 25,-- administratiekosten in rekening worden gebracht.

Artikel 6

Betaling van de bijdrage

1. Betaling van de factuur moet plaatsvinden binnen 4 weken. Bij niet tijdige betaling wordt een betalingsherinnering gestuurd.
2. Betaling van de herinnering moet plaatsvinden binnen 2 weken. Bij niet tijdige betaling wordt een aanmaning gestuurd. Bij een aanmaning wordt € 25,-- aan administratiekosten in rekening gebracht.
3. Betaling van de aanmaning moet plaatsvinden binnen 2 weken. Bij niet tijdige betaling wordt een laatste kennisgeving verstuurd.
4. Betaling op basis van de laatste kennisgeving moet plaatsvinden binnen 5 werkdagen. Bij niet tijdige betaling wordt de vordering uit handen gegeven.
Buitengerechtigde en gerechtelijke kosten en rente worden in rekening gebracht.

Artikel 7

Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld in het FCB-bestuur van 5 december 2019.